

ANNEX 1 – VVB APPLICATION FORM (Template)

BALKAN CARBON CREDITS STANDARD (BCCS)

Validation/Verification Body Application Form

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organization Details | Legal name, registration number, country of incorporation, registered address, website |
| 2. Contact Information | Primary contact person, position, email, telephone |
| 3. Accreditation | Accrediting Body, Accreditation Number, Standard (ISO 14065 / ISO 17029), Scope, Expiry Date |
| 4. Quality Management System | Date of Last QMS Review, ISO Certification (if any), Complaint and Appeal Procedures Summary |
| 5. Personnel Competence | Summary of key staff, roles, qualifications, years of experience |
| 6. Financial Stability | Annual turnover, net assets, Attach financial statements (last two years) |
| 7. Conflict of Interest | Describe any existing or potential conflicts; attach impartiality policy |
| 8. Declaration | We hereby declare that all information provided is true, complete and accurate to the best of our knowledge. |

Authorized Representative:

Title: _____

Signature: _____

Date: _____

ANNEX 2 – CONFLICT OF INTEREST DECLARATION (Template)

Project Name: _____

BCCS Project ID (if applicable): _____

I, the undersigned, declare that neither I nor my organization:

- Have provided consultancy or project development services to the project within the past three years;
- Have any financial or ownership interest in the project entity;
- Have any personal or organizational relationships that could impair impartiality.

Name: _____

Position: _____

Organization: _____

Signature: _____

Date: _____

ANNEX 3 – ANNUAL DECLARATION OF INDEPENDENCE (Template)

To: BCCS Administrator

From: [Name of VVB]

Date: [Insert Date]

We, [Organization Name], confirm our ongoing compliance with the independence and impartiality requirements of the Balkan Carbon Credits Standard (BCCS).

We affirm that no conflicts of interest exist that could compromise our independence or impartiality in performing validation or verification services under the BCCS framework.

Authorized Signatory: _____

Title: _____

Date: _____

ANNEX 4 – IMPARTIALITY DECLARATION TEMPLATE

BALKAN CARBON CREDITS STANDARD (BCCS)

Impartiality Declaration for Validation and Verification Personnel

Version: 1.0

Effective Date: [Insert Date]

1. Purpose

This declaration ensures that all personnel involved in validation and verification under the Balkan Carbon Credits Standard (BCCS) perform their duties independently, objectively, and free from conflicts of interest.

2. Personal Details

Full Name

Position / Role in Audit

Organization

Project Name / ID

Date of Declaration

3. Declaration of Impartiality

1. I am not engaged in any consultancy, project development, or financial interest related to the project or any of its affiliated entities.
2. I have no personal, business, or family relationship that could influence my professional judgment or objectivity in relation to this project.
3. I have not participated in any design, preparation, or implementation of the project activities subject to validation or verification.
4. I will perform my duties in strict compliance with the BCCS impartiality and independence requirements and the Code of Ethical Conduct of my organization.
5. Should any circumstance arise that may create an actual, potential, or perceived conflict of interest, I will immediately disclose it in writing to my organization's Impartiality Committee and to the BCCS Administrator.

4. Confirmation

I acknowledge that any breach of impartiality requirements may lead to my removal from the audit team, withdrawal of the audit report, or further action under the BCCS compliance framework.

Signature _____

Name (print) _____

Date _____

Organization Stamp/Seal (if applicable)

5. Internal Verification by BCCS

Reviewed by

Position

Date of Review

Impartiality Review Outcome

Accepted Further Review Required

Comments

Instructions for Use

Each team member (auditor, technical expert, reviewer, etc.) must complete and sign this declaration before engagement in any validation or verification activity.

The VVB must retain all signed declarations as part of its Quality Management System (QMS) records.

Copies of signed declarations must be available for review by the BCCS Administrator upon request.

ШАБЛОН 1 – VVB апликационна форма

Данни за организацията	Юридическо наименование, регистрационен номер, държава на учредяване, регистриран адрес, уебсайт
Контакти	Основно лице за контакт, длъжност, имейл, телефон
Акредитация	Акредитиращ орган, номер на акредитация, стандарт (ISO 14065 / ISO 17029), обхват, дата на валидност
Система за управление на качеството	Дата на последен преглед на QMS, ISO сертификат (ако има), кратко описание на процедурите за жалби
Компетентност на персонала	
Обобщение на ключовия персонал, роли, квалификации, години опит	
Финансова стабилност Годишен оборот, нетни активи, приложете финансови отчети (последните две години)	
Конфликт на интереси	Опишете всички съществуващи или потенциални конфликти; приложете политика за безпристрастност
Декларация	С настоящото декларираме, че цялата предоставена информация е вярна, пълна и точна по наша най-добра осведоменост

Упълномощен представител: _____

Длъжност: _____

Подпис: _____

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ (Шаблон)

Име на проекта: _____
проектен номер (ако е приложимо): _____

Аз, долуподписаният, декларирам, че нито аз, нито моята организация:

- Сme предоставяли консултантски или проектантски услуги на проекта през последните три години;
- Имаме финансов интерес или дял в проектната организация;
- Имаме лични или организационни отношения, които биха могли да нарушат безпристрастността.

Име: _____
Длъжност: _____
Организация: _____
Подпис: _____
Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – ГОДИШНА ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕЗАВИСИМОСТ (Шаблон)

До: Администратор на BCCS

От: [Име на VVB]

Дата: [Въведете дата]

Ние, [Име на организацията], потвърждаваме постоянното си съответствие с изискванията за независимост и безпристрастност по Балканския стандарт за въглеродни кредити (BCCS).

Декларираме, че не съществуват конфликти на интереси, които биха могли да компрометират нашата независимост или безпристрастност при извършване на валидация или верификация съгласно рамката на BCCS.

Упълномощен подписващ: _____
Длъжност: _____
Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 –ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА БЕЗПРИСТРАСТНОСТ БАЛКАНСКИ СТАНДАРТ ЗА ВЪГЛЕРОДНИ КРЕДИТИ (БСВК)

Тази декларация гарантира, че всички служители, участващи във валидация и верификация по БСВК изпълняват задълженията си независимо, обективно и без конфликт на интереси.

Лични данни

Три имена

Длъжност/роля в одита

Организация

Име/ID на проекта

Дата на декларацията

3. Декларация за безпристрастност
4. Не участвам в консултантски, проектантски или финансови дейности, свързани с проекта или афилирани организации;
5. Нямам лични, бизнес или семейни отношения, които да повлияят на професионалната ми преценка или обективност по отношение на този проект;
6. Не съм участвал в проектиране, подготовка или изпълнение на дейностите в проекта, които подлежат на валидация или верификация;
7. Ще изпълнявам задълженията си в строго съответствие с изискванията за безпристрастност и независимост по BCCS и Кодекса за етично поведение на моята организация;
8. Ако възникне ситуация, водеща до реален, потенциален или възприет конфликт на интереси, незабавно ще я декларирам писмено пред Комитета по безпристрастност на организацията и пред Администратора на BCCS.
9. Потвърждение
Потвърждавам, че всяко нарушение на изискванията за безпристрастност може да доведе до отстраняване от одитния екип, оттегляне на доклада или прилагане на допълнителни мерки по BCCS.

Подпис _____

Име _____

Дата _____

Печат на организацията (ако е приложимо)

Вътрешна проверка от БСВК

Проверено от:

Дата на преглед:

Резултат от прегледа:

Прието Необходима допълнителна проверка

Коментари:

Инструкции

Всеки член на екипа (одитор, технически експерт, рецензент и др.) трябва да попълни и подпише тази декларация преди участие във валидационна/верификационна дейност.

VVB трябва да съхранява всички подписани декларации като част от системата им за качество и приложимата ѝ документация.

Копия от подписаните декларации трябва да са достъпни за преглед от БСВК администратора при поискване.